

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять восьмої
сесії районної ради
сьомого скликання
від 20.12.2019

**Районна цільова програма
забезпечення діяльності Галицької районної ради та
удосконалення системи управління місцевого самоврядування
на 2020 рік**

Замовник Програми: Галицька районна рада

Керівник Програми: Заступник голови районної ради

Погоджено:

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Ж.Басовська

**Начальник відділу обліку і звітності
виконавчого апарату районної ради,
головний бухгалтер**

Т.Довган

**Начальник юридичного відділу
виконавчого апарату районної ради**

Д.Івасишин

ПАСПОРТ
районної цільової програми
забезпечення діяльності Галицької районної ради та удосконалення системи
управління місцевого самоврядування
на 2020 рік (далі - Програма)

- 1.Ініціатор розробленої Програми (замовник) – Галицька районна рада.
- 2.Розробник Програми – Виконавчий апарат районної ради.
- 3.Термін реалізації Програми - 2020 рік.
- 4.Етапи фінансування Програми - 2020 рік.
- 5.Обсяги фінансування Програми 4320,0 тис. грн.

	Обсяги фінансування, (тис. грн.)			
	Всього, тис. грн.	У т.ч. за джерелами фінансування:		
		районний бюджет	місцеві бюджети	інші джерела(в т.ч. сільські)
2020 рік	4320,0	4270,0		50

6. Очікувані результати виконання Програми:

- підвищення ефективності роботи районної ради та її відділів;
- активізація співпраці районної ради з органами місцевого самоврядування, підприємствами, правоохоронними органами, установами та організаціями району;
- удосконалення системи висвітлення діяльності районної ради, інформування органів самоврядування вищого рівня;
- створення сучасної системи підготовки та перепідготовки управлінських кадрів;
- придбання системи електронного документообігу;
- удосконалення електронної системи поіменного голосування в районній раді;
- висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та виконавчої влади засобами масової інформації.

7. Термін проведення звітності – раз в рік.

Замовник Програми:

Галицька районна рада

Керівник Програми:

Заступник голови районної ради

Л.Гордійчук

Розробник Програми:

Керуючий справами

Ж.Басовська

**Обґрунтування доцільності
розроблення районної цільової програми забезпечення діяльності Галицької
районної ради та удосконалення системи управління місцевого
самоврядування на 2020 рік**

Мета Програми:

Програма розроблена з метою покращення системи роботи органів місцевого самоврядування з органами державної влади, підприємствами, організаціями, правоохоронними органами підвищення їх авторитету, формування ефективної організації роботи, запровадження нової ідеології функціонування місцевого самоврядування, надання громадських послуг а також висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування в засобах масової інформації.

Програма має на меті забезпечення раціонального використання і збереження основних засобів та здійснення комплексу заходів щодо утримання в належному технічному стані існуючого автопарку, його ефективного використання, забезпечення паливно-мастильними матеріалами, високотехнологічним обладнанням та устаткуванням для проведення технічного обслуговування, ремонту і діагностики автотранспорту, утримання адміністративного будинку та апарату районної ради .

Завдання Програми:

Для досягнення мети програми в ході її проведення має бути розв'язано ряд завдань:

- органи місцевого самоврядування повинні захищати права громадян, забезпечувати безпечне і вільне існування та розвиток людини. Діяльність органів місцевого самоврядування має спрямовуватися на створення умов, що сприяють максимальному розвитку індивідуальних здібностей, ініціативності і самостійності, прогнозуванню та плануванню діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування;
- належне обслуговування автотранспортом керівництва і депутатів районної ради та працівників виконавчого апарату районної ради;
- утримання в технічно справному стані автомобілів та їх раціональне використання;
- забезпечення транспортних засобів запасними частинами, паливом, мастильними матеріалами, інструментом;
- забезпечення обслуговування та збереження майна комунальної власності;
- формування ефективної системи роботи апарату, відділів та інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- запровадження нової системи функціонування місцевого самоврядування, як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання громадських послуг;

- створення сучасної системи підготовки та перепідготовки управлінських кадрів органів місцевого самоврядування;
- висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та виконавчої влади засобами масової інформації.

Для виконання Програми необхідно забезпечити виконання заходів:

1) Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних повноважень:

- виїзди робочих груп з метою підготовки питань на сесіях місцевих рад;
- виїзди робочих груп з метою надання допомоги виконкомам місцевих рад з питань організаційної та кадрової роботи, ведення загального діловодства, контроль за виконанням документів, робота із зверненнями громадян, участі у сесіях, засіданнях виконкомів, з метою проведення виїзних прийомів громадян керівництвом районної ради, на зборах громадян за місцем проживання, інших заходів, які проводяться в населених пунктах;

- організація круглих столів, громадських слухань на території місцевих рад.

2) Взаємодія із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, правоохоронними органами району:

- виїзди робочих груп з метою підготовки питань на засідання сесій районної ради;
- виїзди робочих груп у населенні пункти з питань благоустрою;
- виїзди робочих груп в населенні пункти з питань готовності шкіл до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;
- виїзди в населенні пункти з питань підготовки об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період,
- вивчення суспільної думки

3) Формування ефективної системи роботи виконавчого апарату, відділів районної ради на виконання повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», організації виконавчої роботи по впровадженню затверджених районних програм.

4) Запровадження нової системи функціонування місцевого самоврядування, як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання громадських послуг.

5) Створення сучасної системи підготовки та перепідготовки управлінських кадрів органів місцевого самоврядування.

6) Висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та виконавчої влади засобами масової інформації.

Фінансове забезпечення

Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів районного бюджету, видатки яких здійснюються головним розпорядником цих коштів.

Перелік заходів та обсяги фінансування

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Районний бюджет	Інші дже рела	КЕКВ	Очікувані результати
1	Проведення навчання працівників апарату та голів сільських рад через систему проведення тренінгів, семінарів, конференцій, курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів. Організаційне забезпечення виконання районної Програми. Проведення поточних ремонтів оргтехніки для ефективної роботи районної ради.	2020	80 50		2240 2250	Направити на курси підвищення кваліфікації працівників виконавчого апарату, проведення з ними тренінгів та семінарів. Оплата відряджень
2	Забезпечення проведення сесій районної ради, семінарів-навчань з головами сільських, селищної, міських рад, секретарями, керівниками установ, підприємств, організацій з виїздом на місця; проведення поточного ремонту приміщення адмінбудинку, заміна сантехніки та електропроводки	2020	150 450		2210 2240	Підготовка матеріалів сесій, забезпечення канцтоварами. Заміна сантехніки та електропроводки, поточний ремонт приміщення
3	Забезпечення проведення виїзних приймалень працівниками виконавчого апарату районної ради, надання практичної допомоги місцевим радам. Інформування органів самоврядування вищого рівня, установ, організацій, щодо діяльності районної ради через засоби зв'язку, засоби масової інформації.	2020	200 50		2210 2240	Придбання паливно-мастильних матеріалів, ремонт автомобіля для виїзду працівників в виконавчого апарату в місцеві ради
4	Нагородження грамотами голови районної ради та голови районної державної адміністрації і та грошовими винагородами з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат. Комп'ютеризація відділів виконавчого апарату районної ради та забезпечення робочих місць працівників необхідними матеріалами, зв'язком.	2020	500 100 400		2730 2210 3110	Грошова винагорода Придбання бланків, грамот та подяк (500 шт.), конвертів (600 шт.), 2 принтера Придбання: 4 комп'ютера 1 фотоапарату, 1 диктофону мікрофони

5	Проведення соціологічних опитувань населення району та моніторингів суспільної думки щодо оцінки суспільно-політичної ситуації та діяльності органів місцевого самоврядування.	2020	20		2210	Провести соціологічне опитування населення району щодо децентралізації влади, створення територіальних громад.
6	Організація зустрічей обласних, урядових та міжнародних делегацій. Проведення заходів спрямованих на налагодження співпраці та партнерських стосунків органами влади та не державними організаціями. Участь делегацій району у конференціях, круглих столах, форумах пов'язаних з обміном досвідом	2020	200 100		2240 2210	Організація офіційних прийомів делегацій . Придбання буклетів, книг , фотоальбомів, подарункової та сувенірної продукції, тощо.
7	Відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного та регіонального значення, ювілейні дати громадських діячів	2020	50		2210	Забезпечення проведенню протокольних і масових заходів на належному рівні (придбання квітів, грамот та іншої нагородної атрибутики), тощо
8	Технічне обслуговування рухомого складу	2020	80 55		2210 2240	Придбання ПММ та забезпечення вчасного сервісного обслуговування автомобілів районної ради
9	Обслуговування транспортом керівництва і депутатів районної ради та працівників виконавчого апарату районної ради.	2020	200	50	2210	Придбання ПММ для виїзду постійних комісій районної ради в місцеві ради по необхідності
10	Запровадження електронної системи поіменного голосування в	2020	100		2240	Придбання додаткового обладнання для

	районній раді					створення системи електронного голосування та оновлення програмного забезпечення
11	Підтримка та вдосконалення веб-сайту районної ради, утворення контакт-центру	2020	25		2240	Придбання додаткового програмного забезпечення для системи електронного голосування, розробка веб-сайту.
12	Налаштування програмного забезпечення, комп'ютеризація, налаштування поштового серверу районної ради	2020	50		2240	Встановлення і налагодження програмного забезпечення.
13	Висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та виконавчої влади засобами масової інформації	2020	410		2240	Ознайомлення громадськості з роботою органів місцевого самоврядування
14	Співпраця районної ради з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та правоохоронними органами району: - організація спільних круглих столів, громадських слухань, семінарів, тренінгів з населенням та учнями на території місцевих рад району; - підтримка та забезпечення умов функціонування правоохоронних органів	2020	200		2240 2210	Створення прозорої системи прийняття управлінських рішень Підтримка громадського порядку, зниження рівня злочинності, запобігання тероризму покращення матеріально-технічних можливостей правоохоронних органів
15	Проведення технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна комунальної власності	2020	100	-	2240	Виготовлення технічного паспорта на об'єкт технічної інвентаризації

16	Проведення незалежної оцінки нерухомого майна комунальної власності	2020	200	-	2240	Виготовлення проекту незалежної оцінки нерухомого майна (звіт, висновок)
18	Проведення поточного ремонту в приміщенні адмінбудинку, актового залу та інші роботи	2020	500		2240	Поточний ремонт та інші роботи
	Всього:		4270	50		

Заступник голови районної ради

Любов Гордійчук

**Начальник відділу обліку і звітності,
головний бухгалтер**

Тетяна Довган